

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de Febrero de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Table with contract details including Name of Contractor (José Miguel Mérida Ochoa), Contract Number (DGDR-029-457-2023), Services (Profesionales), Invoice Number (3131654699), Monthly Honorarium (Q. 7,000.00), Total Contract Amount (Q. 27,548.39), CUJ (1959 33788 1201), Ministerial Agreement (15-2023), Contractor NIT (1886418-K), Series (01549209), Reporting Period (Febrero), and Contract Term (03/01/2023 al 30/04/2023).

Unidad Administrativa donde presta los servicios: Departamento de Supervisión de Promotores Deportivos.

Objetivos del Contrato: El "Profesional" se compromete a prestar sus Servicios Profesionales para El Departamento de Supervisión de Promotores deportivos de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General Del Deporte y la Recreación, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, Especificamente en el Departamento de San Marcos, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas. (Según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- 1. Asesoré y di seguimiento a los diversos programas a cargo de la dirección de áreas sustantivas que se Desarrollaron en el departamento de San Marcos.
2. Brindé asesoría en el seguimiento a la planificación mensual, trimestral y anual de las actividades que realizaron Los promotores municipales.
3. Asesoraré en los procesos de inducción y capacitación a promotores municipales en los diferentes programas que Se ejecutaron en la dirección de Áreas Sustantivas.
4. Brindé asesoría en la planificación y coordinación de actividades con los 12 promotores municipales Del departamento de San Marcos.
5. Asesoré en el desarrollo de lineamientos para la supervisión y evaluación de la ejecución de las actividades y Eventos que realizaron los 12 promotores municipales en el departamento de San Marcos.
6. Brindé asesoría para programar conjuntamente con los 12 promotores municipales los diferentes eventos del Deporte no federado y no escolar, actividad física y recreación en el departamento de San Marcos.
7. Asesoré en la elaboración de informes técnicos de las actividades realizadas.
8. Asesoré y participé en capacitaciones y reuniones de trabajo cuando se me convoco.
9. Asesoré a los promotores municipales en las diferentes actividades que se organizaron en aldeas, caseríos y Barrios de los diferentes municipios del departamento de San Marcos.
10. Brindé asesoría a juntas locales de servicio cívico cuando se me requirio.

Signature block for José Miguel Mérida Ochoa, including name and handwritten signature.

Signature block for Lic. Jorge Enrique Prera Manzo, including name, title (Director de Áreas Sustantivas), and handwritten signature.